

## **NORMAS TIPOGRÁFICAS**

El objetivo de este documento es establecer unas guías básicas que faciliten la redacción y posterior edición de los artículos que se presenten a las *II Jornadas de Estudios de Seguridad* que tendrán lugar en el Instituto Universitario General Gutiérrez Mellado (IUGM) los próximos 18, 19 y 20 de mayo de 2010.

### **Presentación del texto**

El documento deberá tener una extensión aproximada de entre 2.500 y 7.000 palabras, incluidas las notas a pie de página.

Todos los documentos deberán remitirse a la dirección de correo electrónico que aparece contemplada en la convocatoria, teniendo en cuenta el panel al que va a presentar su comunicación, con el siguiente formato de texto:

- Fuente: Times New Roman 12.
- Párrafo: Interlineado 1,5 y cada párrafo deberá separarse del siguiente con un espacio.
- Sangría a partir del segundo párrafo.
- Estilo del texto en modo “texto independiente” (pestaña junto a “Fuente” en la barra superior de un documento de Word o en la Barra de Herramientas en
- “Formato” y “Estilos y Formato”).
- Para los diferentes epígrafes y sub epígrafes se establece las siguientes categorías:
  - Los epígrafes serán numerados con 1, 2, 3... y figurarán con letra mayúscula y en negrilla.
  - Los sub-epígrafes figuraran con letra minúscula y en negrilla y se numerarán 1.1, 1.2, etc.
  - Para un nivel inferior se emplearía minúscula, negrilla y en cursiva, y se numerará 1.1.1, 1.1.2, etc.

Ejemplo:

- 1. LA ADMINISTRACIÓN INTERNACIONAL
- 1.1. Concepto
- 1.1.1. *Definición*

## Citas bibliográficas a pie de página

Indicaciones básicas:

- Superíndice en números árabes (véase el ejemplo<sup>1</sup>).
- Las citas bibliográficas se introducirán siempre siguiendo el siguiente formato:

Nombre Primer, *Título del Libro en Cursiva*, Ed. Lugar de edición, Año, página.

[Si se dispone de la información, puede ser interesante indicar de qué edición se trata, incluir la fecha de la 1ª edición e incluso el traductor].

Rafael García Pérez, *Política de Seguridad y Defensa de la Unión Europea*, UNED, Madrid, 2003, p. 89.

- Las referencias a las páginas se indicarán con: p. (singular) o ps. 22-23 (plural).
- En la nota en la que se cita por primera vez la obra de un autor, se seguirá el formato indicado. En caso de que se repitan las citas a esa obra, de forma no inmediata, el formato a seguir es:

Nombre primer apellido, Principio del título ..., *op.cit.*, p.

Mbuyi Kabunda, “La crisis africana ..., *op.cit.*, p. 131.

- En caso de que se cite una misma obra de forma inmediata, la referencia se indicará con *Íbidem* más la p(s). Y en caso de que las citas sucesivas sigan haciendo referencia a la misma obra, se indicará con *Íbid.* seguido de la p(s).

Michael Mann, “El poder autónomo del Estado: sus orígenes, mecanismos y resultados” en *Zona Abierta*, nº 57/58, 1991, ps. 1550.

*Íbidem*, p. 23.

*Íbid.*, p. 29.

---

<sup>1</sup> De esta forma.

## **Cómo citar un libro**

- Nombre Primer, *Título del Libro en Cursiva*, Ed. Lugar de edición, Año.  
[Si se dispone de la información, puede ser interesante indicar de qué edición se trata, incluir la fecha de la 1ª edición e incluso el traductor].

Rafael García Pérez, *Política de Seguridad y Defensa de la Unión Europea*, UNED, Madrid, 2003, p. 89.

- Para citar capítulos de libros tómesese como referencia el siguiente ejemplo:

Juan Rial, “La clausura del pasado. Una visión comparada de situaciones en América Latina”, en J. Olmeda (comp.), *Democracias frágiles. Las relaciones civiles-militares en el mundo iberoamericano*, Tirant Lo Blanch, Valencia, 2005, pp. 69-126.

## **Cómo citar un artículo de una revista**

- Christine Avel, “Medio ambiente y cooperación francesa en Africa”, *Redial*, nº 5 (marzo 1994), pp. 15-37.
- Si se cita más de una vez un libro, capítulo o artículo se citará siguiendo los ejemplos utilizados de la siguiente manera:

R. Garcia, *op. cit.*, p. 10

- Cuando haya dos citas seguidas utilizando el mismo libro, capítulo o artículo se *Ibid.*, o *Ibidem*, según el caso.