EJERCICIO DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN[1]

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre / razón social**: Instituto Universitario General Gutiérrez Mellado**
Dirección ante el que se ejercita el derecho de rectificación:
C/ Princesa nº 36. C. Postal: **28008** Localidad: **Madrid** Provincia: **Madrid**
CIF/ DNI: **Q2818058F**

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL[2]

D. / Dª. ....., mayor de edad, con domicilio en la C/Plaza……..... nº....., Localidad……..... Provincia..... C.P. ..... con DNI....., del que acompaña copia, por medio del presente escrito ejerce el derecho de rectificación sobre los datos anexos, aportando los correspondientes justificantes, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los artículos 31 y 32 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se desarrolla la misma y en consecuencia,

SOLICITA,

Que se proceda a acordar la rectificación de los datos personales sobre los cuales se ejercita el derecho, que se realice en el plazo de diez días a contar desde la recogida de esta solicitud, y que se me notifique de forma escrita el resultado de la rectificación practicada.

Que en caso de que se acuerde, dentro del plazo de diez días hábiles, que no procede acceder a practicar total o parcialmente las rectificaciones propuestas, se me comunique motivadamente a fin de, en su caso, solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos, al amparo del artículo 18 de la citada Ley Orgánica 15/1999.

Que si los datos rectificados hubieran sido comunicados previamente se notifique al responsable del fichero la rectificación practicada, con el fin de que también éste proceda a hacer las correcciones oportunas para que se respete el deber de calidad de los datos a que se refiere el artículo 4 de la mencionada Ley Orgánica 15/1999.

En .....a.....de.....de 20

Firmado,

---

[1] Consiste en la petición dirigida al responsable del fichero con el fin de que los datos personales respondan con veracidad a la situación actual del afectado.

[2] También podrá ejercerse a través de representación legal, en cuyo caso, además del DNI del interesado, habrá de aportarse DNI y documento acreditativo auténtico de la representación del tercero

Instrucciones para el cumplimiento del formulario

- Es necesario aportar **fotocopia del DNI** o documento equivalente que acredite la identidad y sea considerado válido en derecho, para que el responsable del fichero pueda realizar la comprobación oportuna.
- En caso de que se actúe a través de representación legal deberá aportarse, además, DNI y documento acreditativo de la representación del representante.
- Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado
- En el caso de que se trate de **datos erróneos** es necesaria la aportación de **copias de documentos que lo acrediten** al responsable del fichero. Si por el contrario la rectificación solicitada depende exclusivamente del consentimiento del afectado, no será necesario aportar documentación.

Requisitos de forma y contenido del informe

- El responsable deberá responder al solicitante **en el plazo máximo de 10 días**, desde la fecha de la petición de rectificación.
- Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición de rectificación, ésta se entenderá denegada.
- Si la solicitud del derecho de rectificación fuese estimada, el responsable deberá rectificar los datos dentro de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud. Si los datos rectificados hubieran sido cedidos a terceros, deberá también notificar la rectificación a los cesionarios para que operen de la misma forma.
- La rectificación de los datos es **gratuita**.

Reclamaciones (Tutela de derechos)

- Si el solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de rectificación sobre sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) para que inicie un **procedimiento de tutela de sus derechos.**
- Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de diez días desde la solicitud del derecho de rectificación.
- La reclamación habrá de dirigirse a la AEPD c/ Jorge Juan, 6, 28001-MADRID- sitio Web https://www.agpd.es aportándose alguno de los siguientes documentos:

    - La negativa del responsable del fichero a practicar la rectificación solicitada.
    - Copia sellada por el responsable del fichero del modelo de petición de rectificación.
    - Copia del resguardo del envío por correo certificado o de la copia de la solicitud con el sello de la oficina de correos.
    - Cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del fichero y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.