EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN[1]

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre / razón social**: Instituto Universitario General Gutiérrez Mellado**
Dirección ante el que se ejercita el derecho de oposición:
C/ Princesa nº 36. C. Postal: **28008** Localidad: **Madrid** Provincia: **Madrid**
CIF/ DNI: **Q2818058F**

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL[2]

D. / Dª. ....., mayor de edad, con domicilio en la C/Plaza……..... nº....., Localidad……..... Provincia..... C.P. ..... con DNI....., del que acompaño copia, por medio del presente escrito ejerzo el derecho de oposición, de conformidad con lo previsto en los artículos 6.4, 17 y 30.4 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los artículos 34 y 35 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se desarrolla la misma y en consecuencia,

EXPONGO,

(describir la situación en la que se produce el tratamiento de sus datos personales y enumerar los motivos por los que se opone al mismo)

Para acreditar la situación descrita, acompaño una copia de los siguientes documentos:
(enumerar los documentos que adjunta con esta solicitud para acreditar la situación que ha descrito)

SOLICITO,

Que sea atendido mi ejercicio del derecho de oposición en los términos anteriormente expuestos.

En .....a.....de.....de 20

Firmado,

---

[1] Se trata de la solicitud de oposición al tratamiento de los datos personales incluidos en un fichero. Este derecho se ejerce ante el responsable del fichero (Organismo Público o entidad privada) que es quien dispone de los datos. La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales sino solamente de la ubicación del citado responsable si el fichero está inscrito en el Registro General de Protección de Datos.

[2] También podrá ejercerse a través de representación legal, en cuyo caso, además del DNI del interesado, habrá de aportarse DNI y documento acreditativo auténtico de la representación del tercero

Instrucciones para el cumplimiento del formulario

- Es necesario aportar **fotocopia del DNI** o documento equivalente que acredite la identidad y sea considerado válido en derecho, para que el responsable del fichero pueda realizar la comprobación oportuna.
- En caso de que se actúe a través de representación legal deberá aportarse, además, DNI y documento acreditativo de la representación del representante.
- Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado.
- En el caso de que se trate de **oposición al tratamiento como consecuencia de un motivo legítimo y fundado, referido a una concreta situación personal del solicitante, es necesario la aportación de copias de los documentos que lo acrediten** ante el responsable del fichero. Si por el contrario la oposición al tratamiento solicitada depende exclusivamente del consentimiento del afectado, no será necesario aportar documentación alguna.

Requisitos de forma y contenido del informe

- El responsable deberá responder al solicitante **en el plazo máximo de 10 días**, a contar desde la recepción de la solicitud, aún en el caso de que no disponga de datos de carácter personal del solicitante.
- Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición de oposición al tratamiento, ésta se entenderá denegada.
- Si la solicitud del derecho de oposición fuese estimada, el responsable deberá excluir del tratamiento los datos dentro de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud.
- La exclusión del tratamiento de los datos **es gratuita**.

Reclamaciones (Tutela de derechos)

- Si el solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de oposición al tratamiento sobre sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) para que inicie un **procedimiento de tutela de sus derechos.**
- Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de diez días desde la solicitud del derecho de oposición.
- La reclamación habrá de dirigirse a la AEPD c/ Jorge Juan, 6, 28001-MADRID- sitio Web https://www.agpd.es aportándose alguno de los siguientes documentos:

    - La negativa del responsable del fichero a la oposición de los datos solicitados.
    - Copia sellada por el responsable del fichero del modelo de petición de oposición.
    - Copia del resguardo del envío por correo certificado o de la copia de la solicitud con el sello de la oficina de correos.
    - Cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del fichero y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.